

Regulamin Finansowania Programu Stażowego „Research Travel Grants” w ramach realizacji Programu IDUB

§1

Założenia ogólne Programu

1. Program Stażowy „Research Travel Grants” (zwany dalej: „Programem”) stanowi element realizacji Programu *Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza* (zwanego dalej: „Programem IDUB”) w zakresie wzmocnienia współpracy badawczej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (zwanego dalej: „GUMed” lub „Uczelnią”) z renomowanymi instytucjami naukowymi w ramach dotychczasowych kontaktów międzynarodowych oraz pozyskiwania nowych partnerów zagranicznych w ramach Priorytetowych Obszarów Badawczych w ramach Działania 2.1.1 *Utworzenie bilateralnego międzynarodowego Programu wymiany osobowej staże krótkoterminowe i długoterminowe*.
2. Celem Programu jest zwiększenie kompetencji naukowych pracowników oraz doktorantów GUMed w wyniku odbycia przez nich staży w czołowych zagranicznych ośrodkach naukowych. Efektem wyjazdu powinno być nawiązanie współpracy badawczej pomiędzy grupą badawczą, w skład której wchodzi osoba wyjeżdżająca, a zagraniczną grupą badawczą potwierdzoną:
 - 1) co najmniej jedną publikacją pełnotekstową zamieszczoną w recenzowanym czasopiśmie naukowym (posiadającym status czasopisma w Q1) opublikowaną wspólnie z przedstawicielami zagranicznej jednostki zapraszającej;
lub
 - 2) przygotowaniem wniosku o sfinansowanie z funduszy zewnętrznych projektu badawczego realizowanego we współpracy z pracownikami zagranicznej jednostki, w której pracownik GUMed odbył staż.
3. Nabór wniosków ma charakter ciągły.
4. Roczny budżet realizacji Programu stażowego „Research Travel Grants” wynosi 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy PLN).

§2

Warunki przystąpienia do Programu

1. Z wnioskiem o sfinansowanie stażu naukowego z *Programu Stażowego „Research Travel Grants” w ramach realizacji Programu IDUB* mogą wystąpić pracownicy badawczy oraz badawczo-dydaktyczni GUMed oraz doktoranci Pierwszej Szkoły Doktorskiej GUMed.
2. Wnioskodawca zwany jest dalej: „Stażystą”.
3. Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski:
 - 1) powiązane tematyką badawczą z Priorytetowymi Obszarami Badawczymi Programu „Inicjatywa Doskonałości-Uczelnia Badawcza”:
 - a) Onkologią;
 - b) Kardiologią i Medycyną Sercowo-Naczyniową;
 - c) Biochemią, Genetyką i Biologią Molekularną;
 - 2) których okres realizacji wynosi:
 - a) do 3 miesięcy;
 - b) do 6 miesięcy.

4. Realizacja stażu naukowego przez doktoranta wymaga zgody oraz nadzoru merytorycznego Promotora lub Opiekuna naukowego.

§3

Sposób i termin składania wniosków

1. Wnioski są przyjmowane w systemie naboru ciągłego.
2. Wniosek należy przygotować zgodnie z zakresem danych wymaganych we *Wniosku o finansowanie stażu naukowego*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski należy kierować do Działu Obsługi Programu IDUB: idub@gumed.edu.pl.

§4

Zasady finansowania stażu naukowego

1. Finansowanie kosztów stażu ma charakter ryczałtowy i obejmuje:
 - 1) 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy PLN) na miesiąc pobytu Stażysty poza granicami Polski;
 - 2) 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy PLN) dodatku mobilnościowego na pokrycie kosztów przejazdu Stażysty z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, w którym ma być realizowany staż.
2. Każdorazowo Dział Obsługi Programu IDUB ustala ze Stażystą indywidualny harmonogram wypłaty finansowania stażu.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, w części przekraczającej dochody zwolnione od podatku na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 16 lit. a ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1128) podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku przekroczenia limitu zwolnienia od podatku wypłacona Stażyście kwota będzie pomniejszona o należny podatek i składki na ubezpieczenie społeczne.
4. Świadczenia wskazane w ust. 1, z uwzględnieniem zapisów ust. 3, pokrywają całość kosztów stażu naukowego, tj. zakwaterowanie, przejazdy, wyżywienie, ubezpieczenie oraz wszelkie inne koszty niezbędne do realizacji stażu naukowego finansowanego przez Gdański Uniwersytet Medyczny.
5. Jeżeli część stażu naukowego finansowana jest przez zapraszającą jednostkę naukową zapisy ust. 1-3 dotyczą jedynie części stażu finansowanego przez Gdański Uniwersytet Medyczny.
6. Świadczenia wskazane w ust. 1 mogą być wypłacane przez Gdański Uniwersytet Medyczny w transzach, którą będą ustalane indywidualnie ze Stażystą.
7. Ostateczne rozliczenie ryczałtów wyjazdu służbowego nastąpi po kursie średnim NBP z dnia poprzedzającego dzień dostarczenia rozliczenia do Sekcji ds. Wyjazdów.

§5

Sposoby, kryteria oceny wniosków, powołanie Komisji Oceniającej „Młody Twórca Nauki”

1. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie finansowania stażu naukowego podejmuje Komisja Oceniająca program „Research Travel Grants” (zwana dalej: „Komisją”) powoływana przez Rektora w składzie:
 - 1) Prorektor ds. Nauki – Przewodniczący Komisji;
 - 2) Liderzy Priorytetowych Obszarów Badawczych (POB) w ramach Programu IDUB lub wskazani przez nich przedstawiciele POB;
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.
2. Komisja podejmuje każdorazowo indywidualną decyzję o przyznaniu, bądź odmowie finansowania dla wnioskowanego stażu naukowego.
3. Komisja przekazuje informację o udzieleniu bądź odmowie udzielenia finansowania w terminie 3 tygodni. W przypadku decyzji odmownej Komisja sporządza stosowne uzasadnienie.

4. Komisja Oceniająca ma prawo wezwać Stażystę do uzupełnienia informacji na temat planowanego stażu zagranicznego.
5. Od decyzji Komisji Oceniającej nie przysługuje odwołanie.

§6

Realizacja i rozliczenie stażu naukowego

1. Obsługę administracyjną staży naukowych realizowanych w ramach *Programu Stażowego „Travel Research Grants”* prowadzi Dział Obsługi Programu IDUB.
2. Realizacja stażu naukowego przyczyni się do wzmocnienia współpracy badawczej z zapraszającym ośrodkiem zagranicznym poprzez:
 - 1) przygotowanie co najmniej jednej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym (posiadającym status czasopisma w Q1) opublikowanej wspólnie z przedstawicielami zagranicznej jednostki zapraszającej
lub
 - 2) przygotowanie wniosku o sfinansowanie z funduszy zewnętrznych projektu badawczego realizowanego we współpracy z pracownikami zagranicznej jednostki, w której pracownik Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego odbył staż.
3. W terminie 2 tygodni od zakończenia stażu naukowego Stażysta obowiązany jest do złożenia *Raportu z realizacji stażu* do Działu Obsługi Programu IDUB, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do przedmiotowego Regulaminu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Obowiązujący Regulamin *Programu Stażowego „Research Travel Grants”* zamieszczony jest na stronie internetowej Programu IDUB Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Zmiana treści załączników do niniejszego Regulaminu, jak również dodanie nowych wzorów, wymaga wprowadzenia Zarządzeniem Rektora. Aktualne wzory załączników dopuszczonych do stosowania zamieszczane będą na stronie internetowej Programu IDUB GUMed.

Załączniki:

1. Wniosek o finansowanie stażu naukowego
2. Wzór raportu z realizacji stażu